



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Београд, 2.9.2013. године

Поштовани корисници јавних средстава,

I Чланом 15. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 62/13), нормиран је нови члан 93а, којим је успостављен Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (у даљем тексту: Регистар). Регистар води министарство надлежно за послове финансија – Управа за трезор. Уредбом о изгледу, садржини и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар („Службени гласник”, број 76/13) прописан је изглед, садржина, начин попуњавања образаца, као и начин њиховог достављања Управи за трезор.

Регистар садржи податке о запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима код:

1) директних и индиректних корисника буџетских средства Републике Србије, односно локалне власти, изузев Војнобезбедоносне агенције, Војнообавештајне агенције и Безбедоносно-информативне агенције и њеног индиректног корисника;

2) организација за обавезно социјално осигурање и корисника средстава тих организација;

3) јавних предузећа основаних од стране Републике Србије, односно локалне власти;

4) правних лица основаних од стране јавних предузећа из тачке 3) овог става;

5) правних лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органима управљања;

6) агенција и организација на које се примењују прописи о јавним агенцијама или су контролисане од стране државе.

Наведени субјекти су дужни да Управи за трезор, на прописаним обрасцима у електронском облику (XML формату), достављају потребне податке који се уносе у Регистар.

Чланом 19. наведеног закона прописано је да се подаци о запосленима, изабраним, постављеним и ангажованим лицима у наведеним субјектима морају доставити до 30. септембра 2013. године.

II Да би се испунила законска обавеза потребно је да:

1. корисник јавних средстава, који је предходно уписан у евиденцију Управе, приступи Регистру, преузимањем и попуњавањем Захтева за приступ Регистру који се налази на интернет страници Управе у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених“.

Корисник јавних средстава који није уписан у евиденцију Управе за трезор обавезан је да се, пре подношења Захтева, евидентира у организационој јединици Управе за трезор на чијој територији има седиште. Уписом у евиденцију Управе за трезор, корисник јавних средстава добија јединствени број корисника јавних средстава (ЈБ КЈС).

Корисник јавних средстава именоване најмање две особе које ће бити овлашћене за приступ и рад на уносу и овери података у Регистру и утврдиће обим њихових права и овлашћења.

Попуњен Захтев, корисник јавних средстава подноси надлежној организационој јединици Управе за трезор писаним путем.

Министарство унутрашњих послова и Министарство одбране (директни корисници буџетских средстава), као и основне и средње школе (индиректни корисници буџетских средстава) не подносе Захтев за приступ Регистру.

НАПОМЕНА: Корисници јавних средстава који су евидентирани у организационој јединици Управе за трезор и добили Јединствени број буџетског корисника (ЈББК) не подносе Захтев за евидентирање у Управи за трезор. Досадашњи ЈББК постаје ЈБ КЈС.

2. по добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, овлашћено лице корисника јавних средстава је дужно да достави податке за претходни месец (податке први пут доставља у месецу септембру 2013. године, подаци се односе на август 2013. године). За касније месеце подаци се достављају до седмог у месецу за претходни месец (до 7. октобра 2013. године за податке из септембра 2013. године и тако редом).

Сви корисници јавних средстава достављају податке **ИСКЉУЧИВО** on line слањем електронских XML порука према Упутству о формату и намени поруке за електронску размену података у систему за Регистар запослених и Корисничком упутству за рад са web апликацијом за Регистар запослених, који се објављују на интернет страни Управе за трезор, у оквиру пројекта „Регистар запослених“, и то на следећим обрасцима:

1) Подаци о запосленим на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима (Образац 1);

2) Подаци о ангажованим лицима на основу уговора (Образац 2);

3) Подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга (Образац 3);

4) Подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4).

Кадровски подаци (обрасци 1 – 3) се уносе за сва лица која су била у радном односу, изабрана, постављена или ангажована у предходном месецу без обзира на број радних дана.

Финансијски подаци (образац 4) се уносе по свим основама примања за свако лице које је извршено у предходном месецу. Обавезно се наводи на који месец се односи извршена исплата. То значи да ће се за сваког запосленог испуњавати онолико редова колико је било основа примања. У случају да су у предходном месецу извршене исплате примања запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима за више од једног месеца, потребно је навести који су то основи као и на који месец се односи извршена исплата.

Изузетно:

- Министарство унутрашњих послова, Министарство одбране и Министарство спољних послова за дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству (директни корисници буџетских средстава) достављају кадровске и финансијске податке на носачу података (компакт диску) Управи за трезор – Централни Београд на обрасцима у електронском облику.

- Основне и средње школе (индиректни корисници буџетских средстава) достављају кадровске и финансијске податке путем електронске поште организационој јединици Управе за трезор према седишту школе на обрасцима у електронском облику.

Ближе обавештење за попуњавање и достављање података дато је у Упутству о формату и намени поруке за електронску размену података у систему за Регистар запослених и Корисничком упутству за рад са web апликацијом за Регистар запослених, који се објављују на интернет страни Управе, (www.trezor.gov.rs) у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених“ Управе за трезор. Захтев за појашњења и питања можете слати електронском поштом на адресу (registarzaposlenih@trezor.gov.rs).

НАПОМЕНА КОРИСНИЦИМА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА ЈЕ ОДРЕЂЕН МАКСИМАЛАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: Корисници јавних средстава којима је одређен максималан број запослених (у републичкој или локалној администрацији) у обавези су да доставе, као и до сада, податке до 5-ог септембра 2013. године за јул 2013. године, према Закону о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службеник гласник РС”, број 104/09), односно Закону о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службеник гласник РС”, број 104/09).

До 30. септембра 2013. године потребно је да доставе податке на начин објашњен у овом обавештењу, који се односе на август 2013. године. Добијени подаци ће се користити за извештавање за све кориснике јавних средстава, као и за извештавање по основу одређивања максималног броја запослених за оне органа и организација којима је одређен максималан број.

III У случају да се **не изврши обавеза** достављања података до седмог у месецу за предходни месец или се доставе нетачни подаци:

1. за корисанике јавних средстава, којима се средства обезбеђују у буџету Републике Србије или у буџету локалне власти, министар надлежан за послове финансија ће решењем:

1) привремено обуставити исплату апропријација за корисника буџетских средстава, док не изврши обавезе по одредбама овог члана;

2) привремено обуставити исплату плата за организацију обавезног социјалног осигурања и корисника средстава те организације, док не изврши обавезе по одредбама овог члана;

3) привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа јединици локалне власти док не изврши обавезе по одредбама овог члана.

2. корисници јавних средстава, којима се средства не обезбеђују у буџету Републике Србије или у буџету локалне власти, као и јавна предузећа, казниће се новчаном казном за прекршај, и то:

1) у износу од 100.000 до 2.000.000 динара казниће се правно лице;

2) у износу од 10.000 до 500.000 динара казниће се одговорно лице.

IV ТЕРМИНСКИ ПЛАН:

1. КОРИСНИЦИ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА НИЈЕ ОДРЕЂЕН МАКСИМАЛАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРВИ ПУТ ПРИСТУПАЈУ РЕГИСТРУ, ПОТРЕБНО ЈЕ:

- **АКО ТО ДО САДА НИСУ УЧИНИЛИ, ДА СЕ ОДМАХ ЕВИДЕНТИРАЈУ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР И ДОБИЈУ ЈЕДИНСТВЕНИ БРОЈ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА (ЈБ КЈС),**

- ДА ПОДНЕСУ ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП РЕГИСТРУ И ДОБИЈУ ПРИСТУПНИ НАЛОГ,
- ОД 23. СЕПТЕМБРА 2013. ГОДИНЕ БИЋЕ ИМ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП ЦЕНТРАЛНОЈ БАЗИ РЕГИСТРА И ДОСТАВЉАЊЕ КАДРОВСКИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОДАТАКА ЗА АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ.

2. КОРИСНИЦИ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА ЈЕ ОДРЕЂЕН МАКСИМАЛАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И КОЈИ СУ ДОСТАВЉАЛИ ПОДАТКЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ:

- ДА ДО 5. СЕПТЕМБРА 2013. ГОДИНЕ ДОСТАВЕ ПОДАТКЕ ЗА ЈУЛ 2013. ГОДИНЕ НА ОБРАСЦИМА И НА НАЧИН КАО И ДО САДА,
- ДА ОД 23. СЕПТЕМБРА 2013. ГОДИНЕ, КАДА ЋЕ ИМ БИТИ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП ЦЕНТРАЛНОЈ БАЗИ НОВОГ ПРОШИРЕНОГ РЕГИСТРА, ПОЧНУ ДА ДОСТАВЉАЈУ КАДРОВСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДАТАКЕ ЗА АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ.

3. СВИ КОРИСНИЦИ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА, БЕЗ ОБЗИРА ДА ЛИ ИМ ЈЕ ОДРЕЂЕН МАКСИМАЛАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ НЕ, У ОБАВЕЗИ СУ ДА ДО 7. ОКТОБРА 2013. ГОДИНЕ ДОСТАВЕ ПОДАТКЕ ИЗ СЕПТЕМБРА 2013. ГОДИНЕ, ДА ДО 7. НОВЕМБРА 2013. ГОДИНЕ ДОСТАВЕ ПОДАТКЕ ИЗ ОКТОБРА 2013. ГОДИНЕ И ТАКО РЕДОМ.

С поштовањем,

Управа за трезор